

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän yksiköiden johtajien ja päälliköiden sekä tiimivetäjien varahenkilöt**TRE:6433/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Markus Suhonen, puh. 040 538 6815, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän yksiköiden johtajien ja päälliköiden sekä kahden tiimin vetäjän varahenkilöt nimetään seuraavasti:

Strategiayksikkö

Strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki:

1. varahenkilö strategiacontroller Tuomas Huhtala

Talousyksikkö

Talousjohtaja Mikko Koskela:

1. varahenkilö controller Vesa-Matti Kangas

Henkilöstöyksikkö

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

1. varahenkilö henkilöstön kehittämisspäällikkö Marju Leinonen

2. varahenkilö neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

3. varahenkilö HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen

4. varahenkilö kehittämisspäällikkö Heidi Huumarsalo

Tietojohtaminen ja asiakkuuksien hallinta -yksikkö

Kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgrén-Holappa:

1. varahenkilö asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola

Yleishallintopalvelut-yksikkö

Hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää:

1. varahenkilö palvelupäällikkö Hanna-Leena Björk

2. varahenkilö palvelupäällikkö Lauri Erma

Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen -tiimi

Riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula:

1. varahenkilö turvallisuuspäällikkö Juha-Matti Mäkitalo

Hyvinvointijohtaminen-tiimi

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala:

1. varahenkilö riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tämä päätös kumoaa strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -johtajan päätöksen 3.9.2024 § 9 (TRE:1359/01.02.01/2024).

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän yksiköiden johtajien ja päälliköiden sekä tiimivetäjien varahenkilöpäätöstä päivitetään organisaatiomuutosten myötä 12.1.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 10.12.2025 § 212) mukaan ryhmän johtaja päättää välittömien alaistensa viranhaltijoiden ja esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, konsernihallinto ja palvelualueet, Katri Naulo, Pirjo-Liisa Länkinen, Kirsi Nyman, Kirsi Koivisto, Leeni Herrala, Arja Kekäläinen, Riikka Viitaniemi, Mia Helin, Anne Valtakari, Erja Viitala, tupa.hallinto@tampere.fi, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 14.1.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 12.1.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
12.01.2026

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.